

## 1. 研究生请假流程

责任单位：导师、院所、研究生管理办公室、辅导员  
工作内容：研究生因病、因事请假，须提出申请，办理请销假手续

请假7天以内，导师、  
辅导员同意，学院主管  
领导审批批准，假期满

请假7天以上，由导  
师、辅导员、  
院主管  
领导同意

请假法，  
今日按照件